

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΑΤΜΟΥ, ΙΠΠΟΚΑΜΠΟΣ»

Άρθρο 1

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ιδρύεται σύλλογος με την επωνυμία «*Σύλλογος Προστασίας Περιβάλλοντος Πάτμου, Ιππόκαμπος*» και έδρα την Πάτμο (διοικητικά όρια Δήμου Πάτμου: σύμπλεγμα Αρκιών, Μαράθι και παρακείμενες νησίδες).

Διακριτικός τίτλος του συλλόγου: *Σ.Π.Π.Π. Ιππόκαμπος*.

Στην αγγλική γλώσσα ο τίτλος του συλλόγου θα αποδίδεται ως:

«Patmos Association for the protection of the environment, Hippocampus»

Στις πάσης φύσεως δραστηριότητες του συλλόγου, την επωνυμία αυτού συνοδεύει ως συστατικό στοιχείο ο ιππόκαμπος, το έμβλημα του συλλόγου.

Έμβλημα και σφραγίδα: ο σύλλογος φέρει κυκλική σφραγίδα με τον λογότυπό του, τον ιππόκαμπο (περίγραμμα Πάτμου). Στη σφραγίδα γράφεται η επωνυμία του συλλόγου και ο χρόνος ίδρυσής του.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ

ΣΚΟΠΟΙ

Γενικός σκοπός του Συλλόγου είναι η προστασία - με κάθε νόμιμο μέσο - του φυσικού, οικιστικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος της Πάτμου.

Ειδικότερα:

Η προστασία της βιοποικιλότητας του φυσικού περιβάλλοντος (πανίδα, χλωρίδα, θαλάσσια οικοσυστήματα, υδροβιότοποι, ρέματα, πηγές, ποταμοί του νησιού) και η αποτροπή επεμβάσεων που αλλοιώνουν την ιδιαίτερη φυσιογνωμία του (περιοχές Natura 2000, άλλες προστατευόμενες περιοχές και απειλούμενα υπό εξαφάνιση είδη).

Η επαγρύπνηση για τον σεβασμό που απαιτείται από τις τοπικές και περιφερειακές αρχές και τους κατοίκους του νησιού προς την νομοθεσία προστασίας του φυσικού και οικιστικού περιβάλλοντος που έχει ήδη ψηφιστεί ή μέλλει να ψηφιστεί, με ειδική σημασία για την Πάτμο (μνημείο παγκόσμιας κληρονομιάς της UNESCO, τοπίο ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, η Χώρα ως ιστορικό διατηρητέο μνημειακό συγκρότημα, Ιερά νήσος).

Η διάσωση, καλλιέργεια και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του νησιού, υλικής και άυλης (καμίνια, ανεμόμυλοι, ξερολιθιές...), με ιδιαίτερη έμφαση στη διατήρηση και ανάδειξη των παλιών μονοπατιών.

Η διάδοση των ιδεών της αρμονικής συνύπαρξης του ανθρώπου με τη φύση.

Η συνεργασία με την τοπική αυτοδιοίκηση (Δήμο και Περιφέρεια), με την Ιερά Μονή Αγίου Ιωάννη Θεολόγου, με τους τοπικούς και υπερ-τοπικούς συλλόγους - σωματεία, με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την ευόδωση των σκοπών του.

Η στενή παρατήρηση και επαλήθευση της τήρησης ή μη της νομοθεσίας και των δικαστικών αποφάσεων που αφορούν την προστασία του φυσικού και οικιστικού περιβάλλοντος, κατά την άσκηση διαφόρων δραστηριοτήτων, όπως επιχειρηματικών, ατομικών, υπηρεσιακών ή άλλης μορφής, οι οποίες ενδέχεται να έχουν αρνητική επίδραση στην ποιότητα του περιβάλλοντος.

Η επαγρύπνηση και άσκηση πίεσης στις αρμόδιες αρχές ώστε να γίνονται συστηματικοί και αποτελεσματικοί έλεγχοι, προκειμένου να πιστοποιείται η τήρηση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας από τις λειτουργούσες δραστηριότητες.

Η ενημέρωση της τοπικής κοινωνίας για τις αρνητικές επιπτώσεις που έχει η υποβάθμιση και η ρύπανση του περιβάλλοντος στην ποιότητα ζωής και στη δημόσια υγεία.

Η προστασία του θαλάσσιου πλούτου από τη ρύπανση, την υπερ-αλίευση και την παράνομη αλιεία.

Η διάσωση, συντήρηση και αναβίωση παραδοσιακών, τοπικών καλλιιεργειών (π.χ. στις πεζούλες - ξερολιθιές του νησιού).

Η επιδίωξη ίδρυσης τράπεζας παραδοσιακών σπόρων και η προώθηση επανακαλλιέργειας των εγκαταλειμμένων τοπικών ειδών.

Η διάδοση των ιδεών της αξίας της βιολογικής γεωργίας και της αποφυγής φυτοφαρμάκων.

Η ανάδειξη και προώθηση των τοπικών μορφών της παραδοσιακής λαϊκής τέχνης (ναυπηγική, ξυλογλυπτική, λιθοδόμηση, κεραμική, ξυλουργική, κατασκευή λαϊκών μουσικών οργάνων...) και παράλληλα η ανάδειξη των σύγχρονων μορφών τέχνης.

Η διατήρηση της ιστορικής μνήμης και η διάσωση του παρελθόντος, μέσω της προφορικής ιστορίας (τοπική ιδιόλεκτος, παραδόσεις, ιστορικά συμβάντα, μουσική...).

Η ενίσχυση της ιδέας του εθελοντισμού, με αναβίωση των πρακτικών του κοινοτικού πνεύματος.

Η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης, με στόχο δράσεις που στοχεύουν στην ανακούφιση των πλέον ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

Η προώθηση της σωστής διαχείρισης των οικιακών απορριμμάτων, μέσω της ανακύκλωσης και επανάχρησης υλικών της καθημερινής ζωής.

Η προώθηση φιλικών προς το περιβάλλον τεχνολογιών.

Η μελέτη και διάδοση της βιοκλιματικής θεώρησης στην αρχιτεκτονική.

Η διάδοση των ιδεών της αρμονικής συνύπαρξης του ανθρώπου με το φυσικό του περιβάλλον, ιδιαίτερα στις σχολικές ηλικίες, με τις ανάλογες δράσεις.

Η προώθηση μορφών τουρισμού που θα συνδυάζουν την ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας με τον σεβασμό στη διατήρηση της φυσικής και πολιτιστικής φυσιογνωμίας της Πάτμου.

Η συνεργασία με τον Δήμο Πάτμου, με τους τοπικούς συλλόγους-σωματεία, με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την ευόδωση των σκοπών του.

Η παρέμβαση, με κάθε νόμιμο μέσο, για την προστασία και την ορθή διαχείριση της φυσικής και ανθρωπογενούς κληρονομιάς της Πάτμου.

ΜΕΣΑ

Ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) μέσα για την επίτευξη των σκοπών του συλλόγου, αποτελούν τα κάτωθι:

α. Η συγκρότηση από την Γενική Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο επιστημονικών και τεχνικών επιτροπών επεξεργασίας και μελέτης θεμάτων που άπτονται των σκοπών του σωματείου.

β. Η εκπόνηση εμπειριστατωμένων επιστημονικών ή άλλων ερευνών και μελετών, σχετικά με τη ρύπανση του περιβάλλοντος και την ανάδειξη των συνεπειών της, σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα καθώς και ενδεδειγμένα Νομικά ή Φυσικά πρόσωπα.

γ. Η υποβολή διαβημάτων και προτάσεων στις αρμόδιες αρχές, καθώς και η προσφυγή ή παράσταση ενώπιον κάθε αρμόδιου εθνικού ή και ευρωπαϊκού δικαστηρίου.

δ. Η διοργάνωση διαλέξεων και ομιλιών από ειδικούς επιστήμονες για θέματα περιβάλλοντος και κινδύνων για τη δημόσια υγεία από τη ρύπανση, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων, σεμιναρίων, ημερίδων, εκθέσεων και συναφών δραστηριοτήτων.

ε. Η έκδοση περιοδικών, βιβλίων καθώς και κάθε είδους εντύπων και οπτικοακουστικών και ψηφιακών μέσων.

στ' Η λειτουργία ιστοσελίδας, καθώς και η χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και συναφών εργαλείων, για την δημόσια παρουσίαση των στοιχείων που συλλέγονται, των θέσεων και των απόψεων, καθώς και των ενεργειών του συλλόγου.

ζ. Η ενθάρρυνση κάθε ατομικής και συλλογικής πρωτοβουλίας με αντίστοιχους σκοπούς με αυτούς του συλλόγου.

η. Η εγγραφή του Συλλόγου ως μέλους σε ομοσπονδίες ή δίκτυα συγγενή των αρχών που διέπουν το καταστατικό του.

θ. Η υπόδειξη ή και χρησιμοποίηση των αναγκαίων νομοθετικών, δικαστικών ή άλλων μέσων που θα διευκολύνουν τη διατήρηση ή θα δυσκολεύουν την αλλοίωση της φυσικής και πολιτισμικής κληρονομιάς ή που με οποιονδήποτε τρόπο θα βελτιώνουν τις συνθήκες του περιβάλλοντος.

ι. Ο σύλλογος, μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, μπορεί να δημιουργήσει ή να συμβάλει στη δημιουργία άλλων μη κερδοσκοπικών φορέων και νομικών προσώπων, εφ' όσον με την ίδρυση ή τη συμμετοχή του σε αυτούς, εξυπηρετούνται οι ευρύτεροι στόχοι και οι κατευθυντήριες γραμμές του (π.χ. κινηματογραφική λέσχη).

Άρθρο 3

ΜΕΛΗ

Τα μέλη του σωματείου διακρίνονται σε *Τακτικά* και σε *Επίτιμα*.

Για κάθε κατηγορία μελών τηρείται μητρώο μελών σε ειδικό βιβλίο, αριθμημένο και θεωρημένο από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, που περιέχει

- το όνομα του κάθε μέλους,
- ηλεκτρονική διεύθυνση,
- ημερομηνία εγγραφής ή διαγραφής ή αποχώρησης και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που θα καθορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το μητρώο μελών μπορεί να τηρείται και μηχανογραφικά.

Άλλες μορφές συμμετοχής

Το Δ.Σ. μπορεί να θεσπίσει και άλλες μορφές συμμετοχής στο σύλλογο, όπως εθελοντές, χορηγούς, οικονομικούς αρωγούς.

Οι συμμετέχοντες με αυτούς τους τρόπους μπορούν να παρίστανται ως παρατηρητές (με δικαίωμα λόγου αλλά όχι ψήφου) στις συνελεύσεις του Σωματείου.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Εθελοντές

Οι εθελοντές είναι άτομα που συμφωνούν με τους σκοπούς του συλλόγου και επιθυμούν να προσφέρουν υπηρεσίες συνδρομής και υποστήριξης σε συγκεκριμένες δράσεις που αναλαμβάνει ο Σύλλογος και να συμμετέχουν στις αντίστοιχες ομάδες δράσης.

Οικονομικοί αρωγοί

Είναι φίλοι του Συλλόγου που επιθυμούν να συνεισφέρουν στην ευόδωση των σκοπών του Συλλόγου αποκλειστικά οικονομικά. Δηλώνουν στο Δ.Σ. το ποσό εισφοράς που δεσμεύονται να προσφέρουν στον Σύλλογο κατ' έτος.

Χορηγοί

Είναι άτομα ή συλλογικοί φορείς (ιδρύματα, εταιρείες) που είναι πρόθυμα να ενισχύσουν οικονομικά ένα συγκεκριμένο έργο που έχει αποφασίσει να υλοποιήσει ο Σύλλογος.

Προκειμένου η οικονομική πράξη να έχει τα εχέγγυα της αμοιβαίας εμπιστοσύνης, υπογράφεται από τα δύο μέρη σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που εμπεριέχει την υποχρέωση διαρκούς ενημέρωσης του χορηγού για την αξιοποίηση της δωρεάς του και την επιτυχή πορεία του έργου.

Άρθρο 4

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΓΡΑΦΗ, ΑΠΟΒΟΛΗ

1. Τακτικά μέλη μπορούν να γίνουν άτομα που έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 18 ετών και συμφωνούν με τις καταστατικές αρχές του συλλόγου, ανεξαρτήτως εθνικότητας ή οποιασδήποτε άλλης διάκρισης.
2. Τα αιτήματα εγγραφής που υποβάλλονται, γίνονται αποδεκτά ή απορρίπτονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης, το νέο μέλος θεωρείται τακτικό.
3. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης από το Διοικητικό Συμβούλιο, ο ενδιαφερόμενος, εφ' όσον το επιθυμεί, μπορεί να προσφύγει στη Γενική Συνέλευση του συλλόγου, η οποία και αποφασίζει οριστικά και τελεσίδικα για την αποδοχή ή για την απόρριψη της αίτησης.
4. Το Δ.Σ. μπορεί να απορρίψει την αίτηση εγγραφής νέου μέλους, σε περίπτωση που κρίνει ότι ο υποψήφιος έχει παραβιάσει εμπράκτως τις αρχές που διέπουν τους σκοπούς του Συλλόγου και η συμμετοχή του είναι ασύμβατη με αυτές. Ο αιτών μπορεί να επανα-καταθέσει το αίτημά του στην επόμενη Γενική Συνέλευση που αποφασίζει τελεσίδικα.
5. Σε περίπτωση διαφωνίας μέλους του Συλλόγου με την αποδοχή ή απόρριψη αιτήματος εγγραφής νέου μέλους από το Δ.Σ., ο διαφωνών έχει το δικαίωμα να θέσει το θέμα εγγράφως και με πλήρη αιτιολόγηση στην κρίση της επόμενης Γενικής Συνέλευσης που αποφασίζει οριστικά.
6. Τα ιδρυτικά μέλη αποτελούν τα αρχικά τακτικά μέλη του συλλόγου.
7. Κάθε τακτικό μέλος μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή του από το σύλλογο, με αίτησή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο, χωρίς να έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του συλλόγου.
8. Εφ' όσον ένα μέλος που έχει διαγραφεί, επιθυμεί να επανεγγραφεί μετά τη διαγραφή του, μπορεί να υποβάλλει νέα αίτηση εγγραφής.
9. Τακτικό μέλος μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή άλλου τακτικού μέλους, εφ' όσον υπάρχει πολύ σοβαρός λόγος ή ζημιολόγος αιτία για την λειτουργία του συλλόγου, ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου. Η αίτηση είναι έγγραφη και πλήρως αιτιολογημένη. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επί της αίτησης αυτής και εφ' όσον η απόφασή του είναι θετική, εισάγει το θέμα αυτό στην Γενική Συνέλευση, η οποία και αποφασίζει οριστικά. Αν το Δ.Σ. διαφωνεί με μια πρόταση διαγραφής, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στην κρίση της Γ.Σ. Και στις δύο περιπτώσεις, μέχρι την απόφαση της Γ.Σ., ισχύει η απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 5

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

Όλα τα τακτικά μέλη οφείλουν να δέχονται ανεπιφύλακτα και να πειθαρχούν στους όρους του παρόντος καταστατικού και στις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα τακτικά μέλη οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στο έργο του συλλόγου, να εκτελούν με συνέπεια τις εργασίες που τους αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση και να συμμετέχουν στις ομάδες εργασίας και στους ειδικούς τομείς δραστηριότητας.

Δεν θα πρέπει να γίνονται υπαίτιοι ηθικής ή υλικής ζημιάς του συλλόγου και αν αυτό συμβεί θα ευθύνονται προσωπικά.

Τα τακτικά μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν τα κάτωθι ποσά (όπως αυτά προσδιορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 9)

α) την εισφορά εγγραφής

β) την ετήσια τακτική εισφορά

γ) τυχόν αναγκαία έκτακτη εισφορά.

Τα μέχρι 22 ετών τακτικά μέλη απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής των εισφορών. Για τακτικά μέλη τα οποία είναι σπουδαστές, η απαλλαγή αυτή ισχύει για όσο διάστημα διαρκούν οι σπουδές τους και μέχρι την ηλικία των 26 ετών.

Μέλη του συλλόγου που δηλώνουν αδυναμία καταβολής έκτακτης εισφοράς για οικονομικούς λόγους, μπορεί να απαλλάσσονται από την υποχρέωση αυτή, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τακτικό μέλος που δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις δεν δικαιούται να θέτει υποψηφιότητα για την εκλογή του στα όργανα του συλλόγου.

Τα προσωπικά στοιχεία των μελών καλύπτονται από το καθεστώς προστασίας προσωπικών δεδομένων. Η δημοσιοποίηση της συμμετοχής στο Σύλλογο εκάστου των μελών (πλην των μελών του Δ.Σ.) αποτελεί προσωπική επιλογή του μέλους.

Άρθρο 6

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα τακτικά μέλη συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, εκφράζουν τη γνώμη τους και έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι, κατά τις νόμιμες προϋποθέσεις και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν καταστατικό. Έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται τακτικά για όλη την πορεία των υποθέσεων του συλλόγου και των πεπραγμένων της διοίκησης. Τα μέλη του συλλόγου είναι ισότιμα μεταξύ τους στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις.

Άρθρο 7

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Τακτικό μέλος, το οποίο δεν συμμορφώνεται στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού ή αντιδρά ή αντιστρατεύεται δόλια τις αρχές, ή τους σκοπούς του συλλόγου, ή προκαλεί

αδικαιολόγητα εμπόδια στην εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, ή αντιστρατεύεται δημόσια (ιδιαίτερα στα μέσα του διαδικτύου) τα θέματα για τα οποία αγωνίζεται ο σύλλογος, ή αρνείται να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα, ή επιδεικνύει συμπεριφορά ασυμβίβαστη με τα συμφέροντα ή τους σκοπούς του συλλόγου, ή εκθέτει με λόγο ή πράξεις το σύλλογο και τα μέλη του, τιμωρείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με τις κατωτέρω πειθαρχικές ποινές, αναλόγως της βαρύτητας της περίπτωσης: α) απλή επίπληξη, β) οριστική διαγραφή.

2. Μετά την εκδήλωση του παραπτώματος, το Διοικητικό Συμβούλιο, με αιτιολογημένη απόφασή του, την οποία και κοινοποιεί στον ενδιαφερόμενο, καλεί το μέλος σε απολογία. Αν το μέλος δεν εμφανιστεί αδικαιολόγητα, σε τόπο και χρόνο που θα έχει οριστεί, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ερήμην του. Σε περίπτωση που κωλύεται να εμφανιστεί, ενημερώνει εγκαίρως το Διοικητικό Συμβούλιο και ορίζεται νέα ημερομηνία και ώρα προκειμένου να εμφανιστεί.
3. Εφ' όσον ο απολογούμενος είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το θέμα παραπέμπεται για λήψη της σχετικής απόφασης στη Γενική Συνέλευση, στην οποία ο απολογούμενος δεν έχει δικαίωμα ψήφου, κατά τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης.
4. Σε περίπτωση κατά την οποία αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο η διαγραφή τακτικού μέλους που υπέπεσε σε παράπτωμα, για να είναι έγκυρη η απόφαση, θα πρέπει να επικυρωθεί από την Γενική Συνέλευση. Ως τότε το υπό διαγραφή μέλος είτε είναι απλό μέλος ή μέλος του Δ.Σ. παραμένει με ανενεργή την ιδιότητα (του μέλους).

Άρθρο 8

ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

1. Επίτιμα μέλη μπορούν να ανακηρυχθούν από την Γενική Συνέλευση φυσικά πρόσωπα που δεν είναι τακτικά μέλη του συλλόγου και που έχουν προσφέρει ιδιαίτερα σημαντική ηθική, υλική ή επιστημονική βοήθεια ή έχουν συμβάλει σημαντικά στην επιτυχία των σκοπών του συλλόγου, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου ή δέκα (10) τουλάχιστον τακτικών μελών.
2. Τα επίτιμα μέλη δύνανται να συμμετέχουν σε όλες τις διαδικασίες και εργασίες όλων των θεσμικών οργάνων του συλλόγου, να εκφράζουν την άποψή τους, δίχως να έχουν το δικαίωμα ψήφου, του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι.
3. Τον τίτλο του επίτιμου μέλους μπορεί να αφαιρέσει μόνον η Γενική Συνέλευση, με αιτιολογημένη απόφασή της - μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου ή 10 τουλάχιστον τακτικών μελών - η οποία και κοινοποιείται με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου στον ενδιαφερόμενο και διαγράφεται από το βιβλίο επίτιμων μελών.

Άρθρο 9

ΠΟΡΟΙ – ΕΣΟΔΑ

Οι πόροι του συλλόγου διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους και είναι:

Τακτικοί πόροι:

1. Η τακτική εισφορά η οποία ορίζεται σε είκοσι (20) ευρώ, είναι ετήσια και είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Η εισφορά που καταθέτει στο σύλλογο το νέο μέλος με την εγγραφή του.

Έκτακτοι πόροι:

1. Οι έκτακτες εισφορές που καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για την κάλυψη των εκτάκτων εξόδων του συλλόγου. Ειδικά για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών αναγκών ο προσδιορισμός έκτακτης εισφοράς μπορεί να γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και να επικυρωθεί από τη Γενική Συνέλευση, κατά την επόμενη συνεδρίαση της.
2. Οι προαιρετικές εισφορές για την κάλυψη των εξόδων του συλλόγου. Είναι δυνατόν τα μέλη, εκτός από την τακτική εισφορά τους να καταβάλλουν και προαιρετικές εισφορές, εφ' άπαξ ή περιοδικά.
3. Οι εισπράξεις από διάφορες εκδηλώσεις οργανωμένες από τον σύλλογο (εκθέσεις, παραστάσεις, γιορτές, εκδρομές, διαλέξεις...)
4. Τα έσοδα από τις πωλήσεις των βιβλίων που θα εκδοθούν από το σύλλογο.
5. Οι τυχόν δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες και κληροδοτήματα.
6. Επιχορηγήσεις από το Δημόσιο, διάφορους Οργανισμούς και κάθε είδους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

Οι δωρεές προς το Σύλλογο διέπονται, κατ' αρχάς, υπό καθεστώς προστασίας προσωπικών δεδομένων. Δημοσιοποιείται η ταυτότητα του δωρητή, μόνον εφ' όσον το επιθυμεί ο ίδιος.

Άρθρο 10

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Η διαχείριση των οικονομικών του συλλόγου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση, ισχύει δε από 1ης Ιανουαρίου μέχρι 31ης Δεκεμβρίου κάθε έτους.
2. Μέχρι να εγκριθεί ο προϋπολογισμός του νέου έτους, οι εισπράξεις και πληρωμές μπορεί να γίνονται με βάση τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους.
3. Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.
4. Οι πόροι εισπράττονται, είτε σε μετρητά είτε με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του συλλόγου. Σε κάθε περίπτωση εκδίδεται διπλότυπη απόδειξη είσπραξης, σφραγισμένη με την σφραγίδα του συλλόγου που υπογράφεται από τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Από τους πόρους μπορεί να κρατείται στο ταμείο του συλλόγου χρηματικό ποσό μέχρι τριακόσια (300) ευρώ και το υπόλοιπο να κατατίθεται σε Τράπεζα.
6. Η ανάληψη χρημάτων από τους τραπεζικούς λογαριασμούς του συλλόγου ενεργείται με την υπογραφή εντολής ανάληψης, από κοινού του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ταμιά ή με σχετική εντολή-εξουσιοδότηση του ΔΣ.
7. Οι πληρωμές του συλλόγου ενεργούνται με την έκδοση αποδείξεων πληρωμής που υπογράφονται από κοινού από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμιά και μπορούν να διεκπεραιώνονται είτε με μετρητά είτε με ηλεκτρονικά τραπεζικά μέσα.
8. Μια δαπάνη θεωρείται έγκυρη εφ' όσον έχει εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
9. Σε έκτακτες περιπτώσεις ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, με την σύμφωνη γνώμη του Ταμιά και του Γραμματέα, μπορεί να πραγματοποιήσει δαπάνη μέχρι του ποσού των πεντακοσίων (500) ευρώ και να ζητήσει εκ των υστέρων τη σχετική έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 11

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Τα όργανα του συλλόγου είναι η *Γενική Συνέλευση των μελών* (Γ.Σ.), το *Διοικητικό Συμβούλιο* (Δ.Σ.) το οποίο αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη, και η *Ελεγκτική Επιτροπή* η οποία συγκροτείται από τρία (3) τακτικά μέλη. Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής θα πραγματοποιούνται κάθε δυο (2) χρόνια.

Άρθρο 12

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Αρμοδιότητες

Η Γενική Συνέλευση των μελών του συλλόγου είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του σωματείου.

Η Γενική Συνέλευση:

1. Επιλαμβάνεται και αποφασίζει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στους σκοπούς του συλλόγου, οι δε αποφάσεις της είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη, το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή, και τις Επιτροπές Εργασίας που λειτουργούν στα πλαίσια του παρόντος καταστατικού.
2. Εκλέγει κάθε δυο (2) χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή.
3. Έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοίκησης και δικαιούται να ανακαλεί αυτά οποτεδήποτε, σύμφωνα με το νόμο.
4. Ανατρέπει, τροποποιεί, καταργεί ή απορρίπτει αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου εφ' όσον αποφασίζει ότι αυτές δεν είναι προς το συμφέρον του συλλόγου.
5. Αποφασίζει για τη διαγραφή μελών, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.
6. Ανακηρύττει τα επίτιμα μέλη, σύμφωνα με το καταστατικό.

7. Αναζητά λύσεις και αποφασίζει σε προτάσεις, ενστάσεις και παράπονα των μελών του συλλόγου, για τα οποία το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε διαφορετικά ή αδιαφόρησε.
8. Ελέγχει τον τρόπο διαχείρισης των εσόδων και εξόδων του συλλόγου. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον προϋπολογισμό, τις οικονομικές καταστάσεις, τους διοικητικούς και διαχειριστικούς απολογισμούς και τις ενέργειες των οργάνων του συλλόγου.
9. Απαλλάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο από κάθε διοικητική και οικονομική ευθύνη κάθε διαχειριστικής χρήσης, μετά από ομόφωνη θετική έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής.
10. Τροποποιεί ή συμπληρώνει το καταστατικό του συλλόγου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 17 του παρόντος.
11. Εγκρίνει το έμβλημα του συλλόγου.
12. Αποφασίζει για τη διάλυση του συλλόγου, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.
13. Επιλύει δε κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει κατά την εφαρμογή του καταστατικού.

Συνεδριάσεις

Ως συλλογικότητα επιδιώκουμε τη μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή των μελών μας στην συνδιαμόρφωση των θέσεών μας, στην συναντίληψη και στη σύγκλιση απόψεων. Ως εκ τούτου θεωρούμε ότι η κατ' έτος Γενική Συνέλευση δεν επαρκεί και θα πρέπει με ευθύνη του Δ.Σ. να καλούνται τα μέλη σε άτυπες συνεδριάσεις, όσες περισσότερες φορές είναι δυνατόν, στο μεσοδιάστημα δύο Γενικών Συνελεύσεων.

Η ενημέρωση των μελών από πλευράς Δ.Σ. και ο μεταξύ μας διάλογος θα γίνεται και μέσω της λειτουργίας ομάδας μελών, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Η Γενική Συνέλευση των μελών του συλλόγου διακρίνεται σε «τακτική» και «έκτακτη».

Η *τακτική Γενική Συνέλευση* συνέρχεται μία φορά το χρόνο, κατά τη θερινή περίοδο, ύστερα από πρόσκληση και ανακοίνωση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, πριν από 15 τουλάχιστον μέρες από την ημερομηνία πραγματοποίησής της. Στην ανακοίνωση αυτή ορίζεται και η *επαναληπτική Γενική Συνέλευση* στην περίπτωση κατά την οποία δεν θα σχηματιστεί απαρτία, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που θα συζητηθούν, η ημερομηνία και ο τόπος πραγματοποίησής της.

Η *έκτακτη Γενική Συνέλευση* συγκαλείται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ή της Ελεγκτικής Επιτροπής, ή έγγραφη αιτιολογημένη αίτηση του 1/5 των τακτικών μελών, στην οποία αναφέρονται λεπτομερώς οι λόγοι σύγκλησής της. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένος αμέσως να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση, με ανακοίνωση-πρόσκληση και εντός 30 ημερών από την επομένη της κατάθεσης του αιτήματος.

Τα μέλη που υπογράφουν την αίτηση αυτή, είναι υποχρεωμένα να παρευρίσκονται στην Γενική Συνέλευση για να αναπτύξουν τα θέματα για τα οποία απαιτούν την σύγκλιση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

Στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης συμμετέχουν με δικαίωμα λόγου και ψήφου τα τακτικά μέλη και με δικαίωμα μόνο λόγου τα επίτιμα μέλη του συλλόγου.

Η ανακοίνωση-πρόσκληση για τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης, αποστέλλεται στα μέλη ηλεκτρονικά.

Στις Γενικές Συνελεύσεις προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι να διαπιστωθεί απαρτία και μετά εκλέγεται με ανάταση του χεριού ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης και ο Γραμματέας που δεν μπορεί να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης διευθύνει τις εργασίες αυτής και ο Γραμματέας επιμελείται της σύνταξης και της καθαρογράφησης των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης τα οποία υπογράφει με τον Πρόεδρο. Η Γενική Συνέλευση συζητά και αποφασίζει έγκυρα μόνο πάνω σε θέματα της ημερήσιας διάταξης. Κάθε άλλο θέμα που δεν γράφεται στην ημερήσια διάταξη τίθεται υπ' όψιν της Γενικής Συνέλευσης και αποφασίζει αν θα συζητηθεί ή όχι.

Απαρτία

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκεται τουλάχιστον το εν τρίτο (1/3) των τακτικών μελών του συλλόγου. Αν δεν συγκεντρωθεί ο παραπάνω αριθμός μελών, τότε καλούνται για δεύτερη φορά τα μέλη σε Γενική Συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, οπότε και πραγματοποιείται η συνεδρίαση με τα παρόντα μέλη. *Ειδικά για λήψη αποφάσεων τροποποίησης του καταστατικού ή μεταβολής των σκοπών του συλλόγου εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος.*

Επιτρέπεται η συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις με χρήση σύγχρονων μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον εξασφαλιστεί, με ευθύνη του Δ.Σ., η πρόσβαση στην απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή.

Λήψη αποφάσεων – Πλειοψηφίες

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία (1/2 συν ένας) των παρόντων μελών.. Οι ψηφοφορίες γίνονται με ανάταση του χεριού, ουδέποτε όμως διαβοής. Οι ψηφοφορίες που αναφέρονται σε εκλογές συλλογικών οργάνων και αντιπροσώπων σε ένωση, θέματα εμπιστοσύνης προς την διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά εν γένει ζητήματα, δύνανται να διεξάγονται μυστικά, εφ' όσον αυτό αποφασισθεί από τη Γενική Συνέλευση.

Απαγορεύεται η συμμετοχή στις ψηφοφορίες με οποιοδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

Η Γενική Συνέλευση του συλλόγου, καθώς και η εκλογική διαδικασία μπορεί να γίνονται διαδικτυακά, σε περιπτώσεις που δεν είναι εφικτή η φυσική παρουσία των μελών.

Αν όλα τα μέλη συναινέσουν εγγράφως σε μια πρόταση, μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών.

Άρθρο 13

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το σύλλογο διοικεί το Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από επτά (7) τακτικά μέλη ήτοι: Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και 3 μέλη, που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, κάθε δυο (2) χρόνια.

Συγκρότηση σε Σώμα

Τα εκλεγμένα, κατά τις αρχαιρεσίες, τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συγκεντρώνονται, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες, ύστερα από πρόσκληση του μέλους που πήρε τις περισσότερες ψήφους, με σκοπό να συγκροτήσουν σε σώμα το Διοικητικό Συμβούλιο και εκλέγουν Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία, καθώς και τους αναπληρωτές του Γραμματέα και του Ταμία για την περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους.

Κατά την ίδια συνεδρίαση γίνεται η παράδοση και παραλαβή των καθηκόντων από το προηγούμενο Διοικητικό Συμβούλιο.

Αναπληρωματικά μέλη είναι οι επιλαχόντες, κατά τις αρχαιρεσίες, υποψήφιοι, κατά τη σειρά της επιτυχίας τους. Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου παραιτηθεί ή δεν αποδεχθεί την εκλογή του, ή απουσιάζει αδικαιολόγητα σε περισσότερες από τέσσερις συνεδριάσεις σε ετήσια βάση, αντικαθίσταται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από τους πρώτους κατά σειράν που ψηφίστηκαν από τη Γενική Συνέλευση ως αναπληρωματικά μέλη - επιλαχόντες. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ή μη επάρκειας των αναπληρωματικών, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα, εφ' όσον ο συνολικός αριθμός των μελών του δεν είναι μικρότερος από τέσσερα (4).

Αρμοδιότητες

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Διοικεί τον σύλλογο, σύμφωνα με τους νόμους και το καταστατικό και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση του επιδιωκόμενου σκοπού.
2. Ασκει τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του συλλόγου, και σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, αναθέτει τον έλεγχο στην Γενική Συνέλευση.
3. Αποφασίζει την εγγραφή των μελών, καθώς και τη διαγραφή τους.
4. Δια του Προέδρου και του Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.
5. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
6. Έχει την επιμέλεια της τήρησης των διατάξεων του Καταστατικού.
7. Ενημερώνει, σύμφωνα με τον νόμο, τις Κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.
8. Διορίζει από τα μέλη του συλλόγου, επιτροπές ή και μεμονωμένα μέλη, για την αντιμετώπιση θεμάτων του συλλόγου.
9. Διαχειρίζεται την περιουσία του συλλόγου. Αποφασίζει την έγκριση εκτέλεσης δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του συλλόγου.
10. Προσδιορίζει και ιεραρχεί τις ενέργειες για την υλοποίηση των σκοπών του συλλόγου.
11. Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του συλλόγου ενώπιον τρίτων και ενώπιον των Κρατικών Αρχών.
12. Αναθέτει τη διεκπεραίωση εργασιών σε τρίτα πρόσωπα για την επίτευξη των σκοπών του.
13. Συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο σύλλογο.
14. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με τον σύλλογο.

Πρόεδρος

1. Ο Πρόεδρος Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εκπροσωπεί τον σύλλογο στις σχέσεις του με τους τρίτους, καθώς και ενώπιον κάθε Αρχής και Δικαστηρίου, υπογράφει όλα τα έγγραφα με τα οποία ο σύλλογος αναλαμβάνει οποιοσδήποτε υποχρεώσεις και υπογράφει μαζί με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών.
3. Υπογράφει από κοινού με τον Γραμματέα όλα τα έγγραφα της αλληλογραφίας, τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων και επιβλέπει την εφαρμογή των αποφάσεων και την ταμειακή διαχείριση του συλλόγου. Γενικότερα, εκφράζει τη βούληση του συλλόγου, όπως αυτή διαμορφώνεται με τις αποφάσεις των οργάνων του.
4. Σε έκτακτες περιπτώσεις ο Πρόεδρος ή όταν κωλύεται αυτός, ο Αντιπρόεδρος, αποκλεισμένου κάθε τρίτου, μπορεί να παίρνει πρωτοβουλίες ενεργειών, για να αντιμετωπίσει επείγουσες καταστάσεις. Στη συνέχεια πρέπει, εντός (48) ωρών, να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο για ενημέρωσή του και για να καθορισθεί από κοινού η συνέχεια των ενεργειών αλλά και για να γίνει έγκριση των πεπραγμένων του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου.
5. Ο Πρόεδρος υπογράφει μαζί με τον ταμία τα εντάλματα πληρωμών.

Αντιπρόεδρος

Ο Αντιπρόεδρος, εκτός από τα καθήκοντα του σαν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκώντας σε όλη την έκταση τα καθήκοντα του Προέδρου.

Γραμματέας

Ο Γραμματέας, πέρα από τα παραπάνω καθήκοντα που έχει μαζί με τον Πρόεδρο,

1. Φυλάει την σφραγίδα
2. Τηρεί τα βιβλία πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, τα μητρώα των μελών, τα βιβλία πρακτικών της Εφορευτικής Επιτροπής και της Ελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και τα αρχεία και την αλληλογραφία του συλλόγου.

Ταμίας

1. Ο Ταμίας πραγματοποιεί τις πληρωμές και τις εισπράξεις του συλλόγου και επιμελείται των οικονομικών του.
2. Είναι υπεύθυνος να τηρεί κατάσταση εισπράξεων και πληρωμών ή βιβλίο ταμείου και παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών.
3. Ο Ταμίας συντάσσει, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, τον προϋπολογισμό, απολογισμό και τις οικονομικές καταστάσεις.

4. Παρακολουθεί την ταμειακή ενημέρωση των μελών του συλλόγου και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο πίνακα των μελών που καθυστερούν στην καταβολή των εισφορών τους.

Συνεδριάσεις του Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει *τακτικά μία φορά τουλάχιστον κάθε τρεις (3) μήνες* και έκτακτα όποτε θεωρείται αναγκαίο, με πρωτοβουλία του Προέδρου αυτού ή γραπτή πρόσκληση τριών (3) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία θα γράφονται και τα θέματα που θα συζητηθούν και η οποία θα ανακοινώνεται τρεις (3) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

Η πρόσκληση για τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλεται τόσο στα μέλη του Δ.Σ. όσο και στα λοιπά μέλη ηλεκτρονικά.

Μπορούν να συμμετέχουν κανονικά στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μέλη του Δ.Σ. που αδυνατούν να βρίσκονται στον τόπο συνεδρίασης, με τηλεδιάσκεψη, εφ' όσον αυτό είναι δυνατόν.

Είναι απαραίτητη η παρουσία (έστω και με τηλεδιάσκεψη) τεσσάρων (4) μελών, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος για να υπάρχει απαρτία. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θα παίρνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερिσχύει η ψήφος του Προέδρου. Το Διοικητικό Συμβούλιο συζητά και παίρνει αποφάσεις για κάθε θέμα που έχει σχέση με τους σκοπούς και τη δραστηριότητα του συλλόγου, εκτός από τα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Συνελεύσεως.

Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ανοικτές για όλα τα μέλη του συλλόγου, εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος και πάρει σχετική απόφαση το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 14

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3), εκτός του Διοικητικού Συμβουλίου, μέλη με ισάριθμα αναπληρωματικά, που εκλέγονται από την τακτική Γενική Συνέλευση για δυο (2) χρόνια, ταυτόχρονα με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγει με ψηφοφορία τον Πρόεδρο αυτής, ο οποίος την συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις της.

Η Ελεγκτική Επιτροπή

1. Ελέγχει την οικονομική διαχείριση του συλλόγου.
2. Τηρεί βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεών της, ελέγχου και διαχείρισης.
3. Υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση έκθεση πάνω στο αποτέλεσμα του ελέγχου κάθε χρήσεως και έκθεση για την οικονομική διαχείριση του συλλόγου με συμπεράσματα και προτάσεις. Κατά τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του συλλόγου, δικαιούται να ελέγχει όλα τα βιβλία αυτού και να ζητά πληροφορίες από κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 15

ΕΚΛΟΓΕΣ

Οι εκλογές για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής γίνονται κάθε δυο (2) χρόνια, στη Γενική Συνέλευση.

Δικαίωμα του εκλέγεσθαι έχουν μόνο τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του συλλόγου.

Οι εκλογές θα γίνονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο και εκλέγονται - κατά σειρά - αυτοί που θα συγκεντρώσουν τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας θα γίνεται κλήρωση. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά την υποβολή των υποψηφιοτήτων, καταρτίζει το ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο αναφέρονται με αλφαβητική σειρά και με κεφαλαία γράμματα τα ονόματα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή. Στο άνω τμήμα του ψηφοδελτίου αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και έπονται τα ονόματα των υποψηφίων μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής. Στο κάτω τμήμα του ψηφοδελτίου, με τη μορφή παρατήρησης, θα αναφέρεται με μικρά γράμματα, μέχρι πόσοι σταυροί προτίμησης θα μπαίνουν στους υποψηφίους του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι πόσοι σταυροί προτίμησης στους υποψηφίους της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, που εκλέγεται αμέσως μετά την εκλογή του Προεδρείου. Η εκλογή των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής γίνεται με ανάταση του χεριού. Εκλέγονται αυτοί που θα συγκεντρώσουν κατά σειρά το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων των παρισταμένων μελών (σχετική πλειοψηφία). Η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει από το Διοικητικό Συμβούλιο τα αναγκαία υλικά για τις αρχαιρεσίες και εποπτεύει ώστε να γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του Καταστατικού, με βάση το βιβλίο μητρώου των μελών.

Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου.

Μετά την λήξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην διαλογή των ψήφων και στην έκδοση των αποτελεσμάτων.

Εκλογές μπορούν να διεξάγονται και ηλεκτρονικά, μέσω αδιάβλητης ηλεκτρονικής πλατφόρμας εκλογών. Σε αυτή την περίπτωση τις εργασίες της Εφορευτικής Επιτροπής πραγματοποιεί το αδιάβλητο σύστημα ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Η Εφορευτική Επιτροπή σ' αυτή την περίπτωση, επικυρώνει τα αποτελέσματα.

Άρθρο 16

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Για τη επιστημονική υποστήριξη του συλλόγου μπορεί, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου, να συγκροτούνται επιστημονικές επιτροπές από μέλη του συλλόγου κατάλληλης επιστημονικής κατάρτισης. Στις επιστημονικές επιτροπές μπορούν να

συμμετέχουν και μέλη του συλλόγου με επαγγελματική ή άλλη εμπειρία συναφή με τα εξεταζόμενα ζητήματα.

Άρθρο 17

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Για την τροποποίηση άρθρων του Καταστατικού, πλην των άρθρων που προσδιορίζουν τους σκοπούς του συλλόγου, απαιτείται σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, με ημερήσια διάταξη που θα περιέχει ειδικά τα άρθρα που προτείνονται προς τροποποίηση. Η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εφ' όσον παρίστανται τα μισά τουλάχιστον των εγγεγραμμένων τακτικών μελών και αποφασίζει τις τροποποιήσεις ψηφίζοντας χωριστά κάθε πρόταση. Η παρουσία των μελών στην Συνέλευση και η συμμετοχή στην συζήτηση και ψηφοφορία μπορεί να γίνεται και ηλεκτρονικά. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Για να μεταβληθούν οι σκοποί του συλλόγου απαιτείται συναίνεση όλων των μελών. Η συναίνεση των μελών που απουσιάζουν από τη Γενική Συνέλευση δίνεται εγγράφως.

Το κείμενο των τροποποιήσεων πρέπει να ανακοινωθεί στα τακτικά μέλη του συλλόγου ένα (1) μήνα πριν από τη σύγκληση της Γ.Σ., η οποία θα επιληφθεί της τροποποίησης

Τροποποίηση του καταστατικού δεν μπορεί να γίνεται σε διάστημα λιγότερο της 2ετίας από την τελευταία τροποποιητική συνέλευση.

Άρθρο 18

ΔΙΑΛΥΣΗ

Διάλυση του συλλόγου είναι δυνατόν να αποφασισθεί οποτεδήποτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Στην περίπτωση που θα έχουν απομείνει λιγότερα από 20 τακτικά μέλη, εισάγεται υποχρεωτικά ως θέμα στη Γενική Συνέλευση, η διάλυση του συλλόγου.

Η Συνέλευση για λήψη απόφασης διάλυσης του συλλόγου, θα βρίσκεται σε απαρτία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εφ' όσον παρίστανται τα μισά τουλάχιστον των εγγεγραμμένων τακτικών μελών και η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Σε περίπτωση διάλυσης του συλλόγου, η περιουσία αυτού και το αρχείο του θα περιέρχονται είτε στο Δήμο Πάτμου είτε σε σωματείο ή Ίδρυμα με παρεμφερείς σκοπούς, με ειδική απόφαση της ίδιας της Γενικής Συνέλευσης που θα αποφασίσει τη διάλυση του συλλόγου.

Άρθρο 19

BIBLIA KAI APXEIA

Τα βιβλία και αρχεία που τηρεί ο σύλλογος είναι :

1. Βιβλίο πρακτικών Δ.Σ.
2. Βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων
3. Βιβλίο πρωτοκόλλου και αρχείο εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων.
4. Βιβλίο εφορευτικής επιτροπής
5. Βιβλίο εκθέσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής
6. Βιβλίο ταμείου: εισπράξεων & πληρωμών, αρχείο παραστατικών στοιχείων, αρχείο οικονομικών καταστάσεων
7. Βιβλίο μητρώου τακτικών και επίτιμων μελών

Τα έγγραφα που εμπεριέχονται στα βιβλία του συλλόγου μπορεί να είναι και σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

Ο σύλλογος μπορεί ακόμα να τηρεί και άλλα βιβλία ή αρχεία, ανάλογα με τις ανάγκες του.

Άρθρο 20

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Ο σύλλογος εκπροσωπείται δικαστικώς και εξωδίκως σε κάθε αρχή ή ιδιώτη, ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή, σε περίπτωση κωλύματος, από τον Αντιπρόεδρο. Το Δ.Σ. δύναται να ορίζει ως εκπρόσωπό του για τα ανωτέρω μέλος του Δ.Σ. ή μέλος του Συλλόγου με σχετικές, κατά περίπτωση, γνώσεις ή δεξιότητες. Το ανωτέρω μέλος συνοδεύει τον πρόεδρο ή τον αντιπρόεδρο στην εκπροσώπηση του Συλλόγου. Γενικά η εκπροσώπηση του Συλλόγου γίνεται πάντα από δύο τουλάχιστον πρόσωπα, με τη σύνθεση που καθορίζει το καταστατικό.

Άρθρο 21

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Κάθε θέμα το οποίο δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται από τον Αστικό Κώδικα, τον Εισαγωγικό νόμο αυτού και τους ειδικούς νόμους περί Σωματείων - Συλλόγων.

Το παρόν καταστατικό αποτελούμενο από 21 άρθρα, εγκρίθηκε ομοφώνως, κατ' άρθρον και εις το σύνολό του από τη Γενική Συνέλευση των μελών - τροποποιητική του Σ.Π.Π.Π. Ιππόκαμπος, της 02.08.2024.

Πάτμος, 2 Αυγούστου 2024

Η Γενική Συνέλευση - τροποποιητική του Σ.Π.Π.Π. Ιππόκαμπος.